



MINISTÉRIO DA  
CIÊNCIA, TECNOLOGIA  
E INOVAÇÃO



**CHAMADA PÚBLICA MCTI/FINEP/FNDCT  
CADEIAS SOCIOPRODUTIVAS DA AGRICULTURA FAMILIAR E  
SISTEMAS AGROALIMENTARES SUSTENTÁVEIS PARA ICTS 2026**

**TELAS DO FAP E NÚMERO DE  
CARACTERES POR CAMPO**

# Dados Gerais da Proposta

## INSTITUIÇÕES PARTICIPANTES

Instituição proponente da proposta:	<input type="text" value="Universidade de Teste do SISGON"/>	<input type="text" value="CNPJ: [REDACTED]"/>	<input type="text" value="Razão Social: Universidade de Teste do SISGON"/>
Instituição executora da proposta:	<input type="text" value="CNPJ: [REDACTED]"/>	<input type="text" value="Razão Social: Universidade de Teste do SISGON"/>	
Instituições coexecutoras da proposta: (opcional)			
<input type="button" value="+ Novo"/>	<input type="text" value="Instituição"/>		
<input type="button" value="🗑"/>	<input type="text" value="[REDACTED]"/>	<input type="text" value="INSTITUTO [REDACTED]"/>	<input type="text" value=""/>

Atenção para o limite de até três coexecutores, conforme item 5.4 do edital.

## DADOS GERAIS DA PROPOSTA

Título do projeto:	<input type="text" value="Proposta Teste (até 150 caracteres)"/>	<input type="button" value="?"/>
Sigla do projeto:	<input type="text" value="Teste (até 50 caracteres)"/>	<input type="button" value="?"/>
Coordenador geral do projeto:	CPF: <input type="text" value="[REDACTED]"/>	Nome: <input type="text" value="[REDACTED]"/>
Prazo de execução (em meses):	<input type="text" value="36"/>	

# Dados Gerais da Proposta

Descreva abaixo a situação atual e o que se busca solucionar com o projeto.

Descrição e justificativa do projeto:

10.000 caracteres

Descreva abaixo o objetivo do projeto.

Objetivo do projeto:

10.000 caracteres

Descreva abaixo o que se pretende alcançar ao final do período de execução do projeto.

Resumo publicável:

10.000 caracteres

# Dados Gerais da Proposta



## ANEXOS

Na tabela abaixo, faça upload dos arquivos referentes à proposta como um todo.

Se for necessário enviar mais de um documento para um mesmo tipo de anexo, os documentos podem ser agrupados num arquivo compactado (ZIP).


<a href="#">+ Novo</a>	Tipo do anexo	Nome do documento	Anexo:
<i>Nenhum item cadastrado.</i>			

Anexos necessários somente em situações específicas previstas na chamada:

<a href="#">+ Novo</a>	Tipo do anexo	Nome do documento	Anexo:
	Cópia da Política de Inovação, no caso de ICTs públicas, conforme item 5.7 do e		<a href="#">Anexar</a>
	Comprovante de parceria conforme item 5.6.1 do edital.		<a href="#">Anexar</a>

# Dados gerais do projeto

## Dados gerais do projeto/subprojeto e equipe científica

 Diagrama do processo

Dados Gerais

Campos específicos

Equipe

### DADOS GERAIS DO PROJETO/SUBPROJETO

Área geográfica:

Estado:

Rio de Janeiro - RJ



Município:

Rio de Janeiro



Linha temática:

Linha Temática 1: Bioinsumos



Descreva abaixo a situação atual e o que se busca solucionar com o projeto/subprojeto.

Descrição da situação atual: (máximo: 10000 caracteres)

Descreva abaixo o objetivo central do projeto/subprojeto.

Objetivo: (máximo: 10000 caracteres)

Atenção para a seleção da Linha Temática, pois não será possível alterá-la após o recebimento da proposta na Finep.

# Dados gerais do projeto

Descreva abaixo o que se pretende alcançar ao final do período de execução do projeto/subprojeto.

Resultados esperados: (máximo: 10000 caracteres)

Com base na tabela de Áreas do Conhecimento do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq), informe a especialidade predominante do projeto/subprojeto.

A tabela está disponível [aqui](#).

Área do conhecimento:



Palavras-chave:


+ Novo

Descrição (máximo: 50 caracteres)

*Nenhum item cadastrado.*

# Dados gerais do projeto – Campos específicos

Dados gerais do projeto/subprojeto e equipe científica

 Diagrama do processo

Dados Gerais

Campos específicos

Equipe

## CAMPOS ESPECÍFICOS

Perguntas:

Descrever as estratégias de disponibilização dos resultados obtidos no projeto para as instituições parceiras, conforme item 5.6.2 do edital (preencher com "Não se aplica", caso não haja parceria).

10.000 caracteres

Se necessário, anexar abaixo documentos que apresentem informações adicionais ao que foi informado nos demais campos desta seção.


Anexos adicionais: (opcional)

+ Adicionar



# Dados gerais do projeto – Equipe

Dados gerais do projeto/subprojeto e equipe científica

 Diagrama do processo

Dados Gerais

Campos específicos

Equipe

## EQUIPE BENEFICIADA

Indique os principais pesquisadores e membros da equipe que atuarão no projeto/subprojeto.

Conforme critérios do edital, qualificação e competência da equipe podem ser consideradas na etapa de avaliação de mérito.

O coordenador do projeto/subprojeto deve ser obrigatoriamente incluído.

Membros da equipe:

Nome completo:

CPF:

Sexo:

Função no projeto/subprojeto:

Vínculo institucional:

Máxima formação:

Tempo de dedicação (h/semana):

Área de especialização:

Link do currículo Lattes:

Remover

+ Adicionar



# Dados gerais do projeto – Equipe

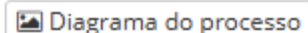
## RESUMO DA EQUIPE

Este item tem o objetivo de captar informações sobre a equipe que normalmente não estão refletidas em bases estruturadas como o CV Lattes e/ou não estão refletidas em indicadores quantitativos. Isto permite que o coordenador do projeto/subprojeto apresente e enfatize qualidades da equipe que podem ser importantes para sua avaliação. Leve em conta que ao preencher o campo sua informação será avaliada e deverá compor o cálculo final do mérito da equipe. Caso o campo seja deixado em branco ele não será considerado na avaliação.

Informações qualitativas sobre a equipe: (máximo: 10000 caracteres)

# Metas e cronograma físico - Infraestrutura

## Metas e cronograma físico

 Diagrama do processo

Infraestrutura

Cronograma e marcos de acompanhamento

### INFRAESTRUTURA DE PESQUISA

Descreva a infraestrutura existente relativa ao projeto/subprojeto: (máximo: 10000 caracteres)

Liste os laboratórios e/ou equipamentos cadastrados na Plataforma Nacional de Infraestrutura e Pesquisa MCTI (PNIPE) relacionados ao projeto/subprojeto, se aplicável ao edital para o qual a proposta em preenchimento será enviada.

<a href="#">+ Novo</a>	Nome	Link da infraestrutura na plataforma
<i>Nenhum item cadastrado.</i>		

Descreva a infraestrutura de pesquisa solicitada para o projeto/subprojeto, informando as sinergias com a infraestrutura de pesquisa existente: (máximo: 10000 caracteres)

# Metas e cronograma físico - Infraestrutura

## UTILIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE PESQUISA

Utilização da infraestrutura de pesquisa destacando o caráter multiusuário, quando for o caso.

Informe os quantitativos das principais unidades (departamentos/institutos/faculdades/escolas) da instituição executora envolvidas na utilização da infraestrutura de pesquisa existente e indique o número estimado de pesquisadores atualmente beneficiados:

Número de unidades:

Número de pesquisadores:

Informe os quantitativos das principais instituições (além da instituição executora) envolvidas na utilização da infraestrutura de pesquisa existente e indique o número estimado de pesquisadores beneficiados:

Número de instituições:

Número de pesquisadores:

Informe os principais PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO da instituição executora e de outras Instituições que são diretamente beneficiados pela infraestrutura de pesquisa existente (máximo de 20):

Programas de pós-graduação diretamente beneficiados:

<a href="#">+ Novo</a>	Instituição	Nome do programa	Nível de pós-graduação	Nota da avaliação da CAPES - mais recente
<i>Nenhum item cadastrado.</i>				

Informe a perspectiva de aumento do uso multiusuário da infraestrutura de pesquisa, abordando os programas e unidades internas e externas à instituição executora, beneficiados com o apoio ao projeto/subprojeto: **máximo: 10000 caracteres**

# Metas e cronograma físico - Infraestrutura

## GESTÃO DO USO DA INFRAESTRUTURA DE PESQUISA

Responda às questões e descreva a situação atual referente aos mecanismos de gestão adotados visando o uso multiusuário da infraestrutura de pesquisa afetada pelo projeto/subprojeto.

Existe no site da instituição executora página relacionada à infraestrutura de pesquisa existente?

Sim  Não  Não se aplica

Há regras definidas para agendamento, controle de acesso e uso da infraestrutura de pesquisa existente na instituição?

Sim  Não  Não se aplica

Há disponibilidade de agendamento on-line para uso do equipamento / infraestrutura?

Sim  Não  Não se aplica

Há Comitê Gestor relacionado à utilização multiusuária da infraestrutura de pesquisa existente na instituição?

Sim  Não  Não se aplica

Há Comitê de Usuários da infraestrutura de pesquisa existente na instituição?

Sim  Não  Não se aplica

Outras informações adicionais relevantes sobre a utilização multiusuária da infraestrutura de pesquisa: (opcional, máximo: 10000 caracteres)

# Metas e cronograma físico – Cronograma e marcos de acompanhamento

Metas e cronograma físico Diagrama do processo

Infraestrutura Cronograma e marcos de acompanhamento

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Informe as metas que farão parte do cronograma físico:

+ Novo Meta (máximo: 250 caracteres)

🗑 Teste

**Orientações para preenchimento:**

- Para criar uma nova atividade, clique no botão **+** em azul.
- Para remover uma atividade, clique no botão de **lixeira**.
- Dê um **duplo clique** no sinal **+** que se encontra ao lado de cada **meta** para abrir as respectivas **atividades**.
- Dê um **duplo clique** sobre cada atividade para poder ajustar o seu período (meses) e seu progresso (percentual de execução), caso necessário. Também é possível ajustar o período posicionando o cursor e movendo a barra de início ou de fim. Da mesma forma, abaixo de cada atividade existe uma seta que, ao ser movida, altera o progresso da atividade.
- As **metas** são apresentadas na cor verde, enquanto que as **atividades** estão na cor azul.

Metas e Atividades	Início	Fim	Duração		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<span>🗑</span> <span>📁</span> Teste	1	1	1	<span>+</span>	█										
<span>📄</span> undefined	1	1	1	<span>🗑</span>											

**Editar Metas e Atividades**

Título (max: 100)

Detalhe (max: 150)

Indicador Físico (max: 150)

Período


- 1 + Meses

🗑 Cancelar ✓ Salvar

**Título:** Teste  
**Mês Inicial:** 1 / **Mês Final:** 1

# Relação de itens

## Relação de itens

 Diagrama do processo

### Relação de Itens

## ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO

Preencher a relação de itens tendo atenção aos itens apoiados na chamada (notar, por exemplo, rubricas apoiáveis, limites de apoio a determinados itens, etc). Recomenda-se, sempre que possível, respeitando as regras da chamada, **agrupar itens de um mesmo tipo para cadastrá-los nas tabelas de rubricas**. Por exemplo: um equipamento e seus acessórios, caso façam parte de um único orçamento/proforma, **devem preferencialmente ser lançados como um único item**.

## TAXAS DE CÂMBIO UTILIZADAS

Moeda	Câmbio BACEN
Dólar	5,2599
Euro	6,0904
Libra esterlina	7,0393
Franco Suíço	6,6472
Renminbi (Yuan)	0,7632
lene	0,0331

As despesas apoiáveis e a documentação exigida para cada rubrica estão disponíveis no item 6 do edital e no anexo 3.

# Relação de itens

## DESPESAS DE CAPITAL

### Rubrica: Equipamentos e Materiais Permanentes Nacionais

Itens:

<a href="#">+ Novo</a>	Descrição <small>(máximo: 300 caracteres)</small>	Qtde	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Fonte	Destinação
<b>Total:</b>				0,00		

Apresente justificativa que demonstra a viabilidade e o uso dos itens solicitados: (máximo: 1000 caracteres)

### Rubrica: Equipamentos e Materiais Permanentes Importados

Itens:

<a href="#">+ Novo</a>	Descrição <small>(máximo: 300 caracteres)</small>	Qtde	Moeda estrangeira	Val. unit. moeda estrangeira (xx\$)	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Fonte	Destinação
<b>Total:</b>					0,00			

Apresente justificativa que demonstra a viabilidade e o uso dos itens solicitados: (máximo: 1000 caracteres)

### Rubrica: Obras e Instalações

Itens:

<a href="#">+ Novo</a>	Tipo	Descrição da obra <small>(máximo: 300 caracteres)</small>	Valor total da obra (R\$)	Fonte	Destinação
<b>Total:</b>			0,00		

Apresente justificativa que demonstra a viabilidade e o uso dos itens solicitados: (máximo: 1000 caracteres)

# Relação de itens

## DESPESAS CORRENTES

### Rubrica: Diárias

Itens:

+ Novo	Descrição (máximo: 300 caracteres)	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Fonte	Destinação
Total:				0,00		

Apresente justificativa que demonstra a viabilidade e o uso dos itens solicitados: (máximo: 1000 caracteres)

### Rubrica: Passagens e Despesas com Locomoção

Itens:

+ Novo	Descrição (máximo: 300 caracteres)	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Fonte	Destinação
Total:				0,00		

Apresente justificativa que demonstra a viabilidade e o uso dos itens solicitados: (máximo: 1000 caracteres)

### Rubrica: Pagamento de Pessoal

Itens:

+ Novo	Descrição (máximo: 300 caracteres)	Período	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Fonte
Total:					0,00	

Apresente justificativa que demonstra a viabilidade e o uso dos itens solicitados: (máximo: 1000 caracteres)

Os requisitos e valores para Pagamento de Pessoal estão disponíveis no anexo 5 do edital.

# Relação de itens

Rubrica: Material de Consumo Nacional

Atenção: Não se esqueça de agrupar itens de um mesmo tipo para cadastrá-los na tabela abaixo.

Itens:

<a href="#">+ Novo</a>	Tipo	Descrição (máximo: 300 caracteres)	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Fonte	Destinação
Total:					0,00		

Apresente justificativa que demonstra a viabilidade e o uso dos itens solicitados: (máximo: 1000 caracteres)

Rubrica: Material de Consumo Importado

Com relação à documentação necessária para Material de Consumo Importado, consulte as exigências na chamada.

Atenção: Não se esqueça de agrupar itens de um mesmo tipo para cadastrá-los na tabela abaixo.

Itens:

<a href="#">+ Novo</a>	Tipo	Descrição (máximo: 300 caracteres)	Qtde	Moeda estrangeira	Val. unit. moeda estrangeira (xx\$)	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Fonte	Destinação
Total:						0,00			

Apresente justificativa que demonstra a viabilidade e o uso dos itens solicitados: (máximo: 1000 caracteres)

# Relação de itens

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA (OSTPJ)

Com relação à documentação necessária para OSTPJ, consulte as exigências na chamada.

Rubrica: Outros Serviços

Atenção: Não se esqueça de agrupar itens de um mesmo tipo para cadastrá-los na tabela abaixo.

Itens:

<a href="#">+ Novo</a>	Tipo	Descrição (máximo: 300 caracteres)	Período	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Fonte	Destinação
Total:						0,00		

Apresente justificativa que demonstra a viabilidade e o uso dos itens solicitados: (máximo: 1000 caracteres)

Há previsão de gastos com Despesa Operacional e Administrativa (DOA)?

Sim  Não

# Relação de itens

Rubrica: Bolsas

Itens:

<a href="#">+ Novo</a>	Tipo de bolsas	Período	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Fonte	Destinação
<b>Total:</b>					0,00		

Apresente justificativa que demonstra a viabilidade e o uso dos itens solicitados: (máximo: 1000 caracteres)

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS SOBRE O ORÇAMENTO

Explique os pontos adicionais que considerar relevantes para auxiliar a análise do orçamento pela Finep. (máximo: 3000 caracteres)

## EXPORTAÇÃO DA RELAÇÃO DE ITENS

[Exportar para Excel](#)

As orientações sobre despesas com bolsas estão disponíveis no anexo 6 do edital.

◀ Passo Anterior

📄 Exportar PDF

✔ Validar

💾 Salvar

▶ Próximo Passo

# Orçamento consolidado

Orçamento consolidado e exigências documentais

Diagrama do processo

Orçamento Consolidado Exigências Documentais

## RUBRICAS POR PARTICIPANTE

[Exportar para Excel](#)

CNPJ	Razão social	Participação	Tipo de despesa	Rubrica	Valor
Nenhum item cadastrado.					

## ORÇAMENTO CONSOLIDADO POR RUBRICA

[Exportar para Excel](#)

Tipo de despesa	Rubrica	Valor financiado	Valor proponente	Valor executor	Valor coexecutor(es)	Valor interveniente(s)	Total da rubrica
Despesas de Capital	Equipamento e Material Permanente Nacional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	Equipamento e Material Permanente Importado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	Obras e Instalações	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	Diárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	Passagens e Despesas com Locomoção	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	Pagamento de Pessoal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	Material de Consumo Nacional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	Material de Consumo Importado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	Outros Serviços PJ - Despesas Acessórias de Importação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	Outros Serviços PJ - Outros Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	Outros Serviços PJ - DOA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	Bolsas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## ORÇAMENTO CONSOLIDADO POR PARTICIPANTE

[Exportar para Excel](#)

CNPJ	Razão social	Participação	Valor	% Valor solicitado	% Valor projeto / subprojeto
Nenhum item cadastrado.					

# Exigências documentais

Orçamento consolidado e exigências documentais

Diagrama do processo

Orçamento Consolidado Exigências Documentais

## EXIGÊNCIAS DOCUMENTAIS

Informe a existência de alguma das exigências legais abaixo listadas que seja relevante para a execução do projeto/subprojeto ou para as pesquisas que venham a ser realizadas.

- Licenciamento ambiental emitido por órgão competente
- Certificado de Qualidade em Biossegurança (CQB) - para projetos com atividades que envolvam Organismos Geneticamente Modificados – OGM e seus derivados
- Autorização do Conselho de Gestão do Patrimônio Genético (CGEN) - para projetos que impliquem no acesso ao patrimônio genético e conhecimento tradicional
- Parecer do Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) - para projetos com previsão de realização de pesquisas clínicas
- Registro na Comissão Nacional de Energia Nuclear - CNEN das instituições responsáveis pela execução das pesquisas - para projetos que contemplem a utilização ou aquisição de radioisótopos
- Credenciamento Institucional para Atividades com Animais em Ensino ou Pesquisa - para projetos que tenham atividades utilizando animais em ensino ou pesquisa
- O projeto/subprojeto não prevê a realização de nenhuma atividade que demande documentos para fins de atendimento das exigências legais acima listadas.

Informe a existência de outras exigências que não tenham sido listadas anteriormente e sejam relevantes para a execução do projeto/subprojeto ou para as pesquisas que venham a ser realizadas.

Outras exigências cabíveis:

+ Novo

Exigências (máximo: 250 caracteres)

Anexar documento:

Nenhum item cadastrado.

A documentação referente às exigências documentais aqui marcadas deverá ser inserida na aba “Anexos Gerais”. Caso não seja apresentada, a documentação será exigida como condicionante para a contratação do projeto ou para a liberação de recursos.

◀ Passo Anterior

📄 Exportar PDF

🗳 Validar


📋 Verificar pendências

💾 Salvar

▶ Próximo Passo

# Anexos – Anexos de Itens de Rubricas

Anexos

 Diagrama do processo

Anexos de Itens de Rubricas


Anexos Gerais

Se for necessário enviar mais de um documento para cumprir a exigência do mesmo tipo de anexo, agrupe-os num arquivo compactado (ZIP).


Anexe todos os arquivos necessários para os itens de rubrica:


Item	Tipo do anexo	Anexo:
Equipamento e Material Permanente Nacional — Equipamento 1	Orçamento	<a href="#">Anexar</a>
Equipamento e Material Permanente Importado — Equipamento 2	Proforma	<a href="#">Anexar</a>
Obras e Instalações — Obra 1	Projeto Resumido - Planta baixa ou justificativa para dispensa	<a href="#">Anexar</a>
Obras e Instalações — Obra 1	Projeto Resumido - Orçamento resumido	<a href="#">Anexar</a>
Obras e Instalações — Obra 1	Projeto Resumido - Cronograma	<a href="#">Anexar</a>
Obras e Instalações — Obra 1	Projeto Resumido - Declaração de obras/serviços de pequeno porte e sem complexidade técn	<a href="#">Anexar</a>
Outros Serviços — Serviços	Orçamento	<a href="#">Anexar</a>


◀ Passo Anterior

 Exportar PDF

 Validar

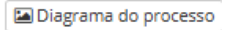
 Verificar pendências

 Salvar

 Enviar

# Anexos – Anexos Gerais

Anexos

 Diagrama do processo

Anexos de Itens de Rubricas

Anexos Gerais

Na tabela abaixo, faça upload dos arquivos do projeto/subprojeto que não estão associados à relação dos itens de rubrica.

Se for necessário enviar mais de um documento para um mesmo tipo de anexo, os documentos podem ser agrupados num arquivo compactado (ZIP).

+ Novo

Tipo do anexo

Nome do documento (máximo: 250 caracteres)

Anexo:

*Nenhum item cadastrado.*

◀ Passo Anterior

 Exportar PDF

🗳 Validar

☰ Verificar pendências

💾 Salvar

➤ Enviar

# Consolidação da Proposta - Parecer

## Consolidação da Proposta

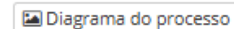
Parecer	Revisão dos Dados Gerais do Projeto	Orçamento Consolidado	Cronograma Financeiro
---------	-------------------------------------	-----------------------	-----------------------

É necessário voltar para ajustes?

Sim  Não

# Consolidação da Proposta – Revisão dos Dados Gerais do Projeto

Consolidação da Proposta

 Diagrama do processo

Parecer

Revisão dos Dados Gerais do Projeto

Orçamento Consolidado

Cronograma Financeiro

## DADOS GERAIS DO PROJETO

Título do projeto:

Proposta Teste (até 150 caracteres)



Sigla do projeto:

Teste (até 50 caracteres)



Descreva abaixo a situação atual e o que se busca solucionar com o projeto.

Descrição e justificativa do projeto:

10.000 caracteres

Descreva abaixo o objetivo do projeto.

Objetivo do projeto:

10.000 caracteres

# Consolidação da Proposta – Revisão dos Dados Gerais do Projeto

Descreva abaixo o que se pretende alcançar ao final do período de execução do projeto.

Resumo publicável:









10.000 caracteres

Na tabela abaixo, faça upload dos arquivos referentes à proposta como um todo.

Se for necessário enviar mais de um documento para um mesmo tipo de anexo, os documentos podem ser agrupados num arquivo compactado (ZIP).


<a href="#">+ Novo</a>	Tipo do anexo	Nome do documento	Anexo:
<i>Nenhum item cadastrado.</i>			

Anexos necessários somente em situações específicas previstas na chamada:

<a href="#">+ Novo</a>	Tipo do anexo	Nome do documento	Anexo:
	Cópia da Política de Inovação, no caso de ICTs públicas, conforme item 5.7 do edital.	PI	  
	Comprovante de parceria conforme item 5.6.1 do edital.	Parceria	  

 Exportar PDF

 Validar

 Verificar pendências

 Salvar

 Enviar

# Consolidação da Proposta - Orçamento Consolidado

Consolidação da Proposta

Diagrama do processo

- Parecer
- Revisão dos Dados Gerais do Projeto
- Orçamento Consolidado**
- Cronograma Financeiro

O orçamento consolidado do projeto engloba, quando aplicável, os orçamentos de cada subprojeto.  
Caso o orçamento apresentado esteja fora dos limites mínimo e máximo previstos no edital, o coordenador do projeto/subprojeto deverá realizar os ajustes necessários.

Valor mínimo da proposta:	3.000.000,00
Valor máximo da proposta:	7.000.000,00

## VALOR FINANCIADO

[Exportar para Excel](#)

Categoria econômica	Rubrica	Valor financiado	% financiado
Despesas de Capital	Equipamento e Material Permanente Nacional		%
Despesas de Capital	Equipamento e Material Permanente Importado		%
Despesas de Capital	Obras e Instalações		%
Despesas Correntes	Diárias		%
Despesas Correntes	Passagens e Despesas com Locomoção		%
Despesas Correntes	Pagamento de Pessoal		%
Despesas Correntes	Material de Consumo Nacional		%
Despesas Correntes	Material de Consumo Importado		%
Despesas Correntes	Outros Serviços PJ - Despesas Acessórias de Importação		%
Despesas Correntes	Outros Serviços PJ - Outros Serviços		%
Despesas Correntes	Outros Serviços PJ - DOA		%
Despesas Correntes	Bolsas		%



# Consolidação da Proposta – Cronograma Financeiro

CRONOGRAMA FINANCEIRO - FINEP

<a href="#">Exportar para Excel</a>					
Parcela	Despesas correntes	Despesas de capital	Total (R\$)	% Total	
1	0,00	0,00	0,00	0,00	%
	0,00	0,00	0,00		

CRONOGRAMA FINANCEIRO - PROPONENTE

Universidade de Teste do SIGON

<a href="#">Exportar para Excel</a>					
Parcela	Despesas correntes	Despesas de capital	Total (R\$)	% Total	
1	0,00	0,00	0,00	0,00	%
	0,00	0,00	0,00		

# Consolidação da Proposta – Cronograma Financeiro

## CRONOGRAMA FINANCEIRO - EXECUTOR

Universidade de Teste do SISGON

[Exportar para Excel](#)

Parcela	Despesas correntes	Despesas de capital	Total (R\$)	% Total
1	0,00	0,00	0,00	0,00 %
	0,00	0,00	0,00	

## CRONOGRAMA FINANCEIRO - COEXECUTOR(ES)

[Exportar para Excel](#)

Coexecutor	Parcela	Despesas correntes	Despesas de capital	Total (R\$)	% Total
	1	0,00	0,00	0,00	0,00 %
		0,00	0,00	0,00	

[Exportar PDF](#)

[Validar](#)

[Verificar pendências](#)

[Salvar](#)

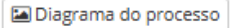
[Enviar](#)

# Aprovação da Proposta

██████████ - Universidade de Teste do SISGON

Proposta Teste ██████████  
Chamada Agricultura Familiar ICTs 2026

## Aprovação da Proposta

 Diagrama do processo

### APROVAÇÃO DA PROPOSTA

É necessário retornar para consolidação da proposta?

Sim  Não

UNIVERSIDADE DE TESTE DO SISGON, por seu representante legal abaixo qualificado, atesta junto à Financiadora de Estudos e Projetos - Finep, que as obras, instalações ou serviços do projeto acima referenciado não exigem estudos ambientais, na forma disciplinada pelo Conselho Nacional do Meio Ambiente – CONAMA. O(s) signatário(s) declara(m) ainda, estar(em) ciente(s) das sanções que poderão lhe(s) ser impostas, de acordo com o art. 299 do Código Penal, na hipótese de falsidade da presente declaração.

### ASSINATURA

Concordo, integralmente, com o conteúdo da proposta e com sua subscrição à Finep no âmbito do(a) Chamada Pública de Cadeias Socioprodutivas da Agricultura Familiar e Sistemas Agroalimentares Sustentáveis para ICTs 2026 e reitero as declarações apresentadas pelos coordenadores dos subprojetos e do projeto nesta proposta.

A proposta somente será recebida pela Finep após a aprovação dos representantes legais da proponente, da executora principal e, quando houver, das coexecutoras.